

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 24.05.2012 № 572-р

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Положения

об отделе по работе с сельскими

поселениями администрации

Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 26.03.2010 № 544 «Об утверждении структуры администрации Ханты-Мансийского района» (в ред. решений Думы от 25.02.2011 № 632, от 25.03.2011 № 6):

1. Утвердить Положение об отделе по работе с сельскими поселениями администрации Ханты-Мансийского района и образец бланка отдела по работе с сельскими поселениями администрации Ханты-Мансийского района согласно приложениям 1 - 2.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 21.07.2008 № 481-р «Об утверждении Положения об отделе по вопросам местного самоуправления администрации Ханты-Мансийского района».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района Седунова В.С.

Глава администрации

Ханты-Мансийского района В.Г.Усманов

Приложение 1

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 24.05.2012 № 572-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по работе с сельскими поселениями**

**администрации Ханты-Мансийского района**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по работе сельскими поселениями (далее – Отдел) является органом администрации Ханты-Мансийского района.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел взаимодействует с органами администрации Ханты-Мансийского района, с органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района, с аппаратом Думы Ханты-Мансийского района, с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности и хозяйственной направленности, с общественными организациями и объединениями, гражданами.

1.4. Взаимоотношения Отдела строятся в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ханты-Мансийского района, регламентом администрации Ханты-Мансийского района и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации Ханты-Мансийского района.

1.5. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Отдела первый заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района.

**2. Полномочия Отдела**

2.1. Отдел осуществляет полномочия в сфере организации межмуниципального взаимодействия и сотрудничества администрации Ханты-Мансийского района с органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района.

2.1.1. Основными задачами Отдела являются:

обеспечение взаимодействия администрации Ханты-Мансийского района с органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-

Мансийского района по вопросам местного самоуправления;

оказание информационной, методической, консультативной и практической помощи органам местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района по вопросам организации их деятельности;

проведение анализа социально-экономических проблем, возникающих при осуществлении местного самоуправления в сельских поселениях Ханты-Мансийского района, выработка предложений по их разрешению;

ведение установленной отчетности о деятельности органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района.

2.1.2. Для выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

изучает практику работы органов местного самоуправления муниципальных образований, содействует распространению положительного опыта в сфере организации и развития местного самоуправления;

организует проведение совещаний главы администрации Ханты-Мансийского района с главами сельских поселений Ханты-Мансийского района, обобщает и вносит предложения по вопросам работы с органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района;

организует проведение встреч главы администрации Ханты-Мансийского района с населением в сельских поселениях Ханты-Мансийского района;

участвует в организации совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам местного самоуправления;

обеспечивает глав сельских поселений Ханты-Мансийского района информационными и методическими материалами по вопросам местного самоуправления;

разрабатывает методические рекомендации и модельные нормативные правовые акты по вопросам местного значения для органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района;

предоставляет консультации специалистам органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района;

готовит справки с информацией, предложения, рекомендации о состоянии и мерах по улучшению правовой деятельности органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района;

ведет в установленном порядке служебную переписку с органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района, а также учреждениями и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

участвует в разработке проектов перспективных, квартальных и месячных планов администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с регламентом администрации Ханты-Мансийского района;

осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

осуществляет иные функции, отнесенные к компетенции Отдела.

2.2. Отдел имеет право:

запрашивать и получать от органов администрации Ханты-Мансийского района, Думы Ханты-Мансийского района документы, необходимые для работы Отдела;

вносить предложения главе администрации Ханты-Мансийского района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

осуществлять переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, вести работу с письмами, заявлениями и жалобами, поступающими в Отдел, готовить проекты ответов по ним.

**3. Организация деятельности**

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела по работе с сельскими поселениями администрации Ханты-Мансийского района (далее – начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Ханты-Мансийского района в установленном порядке.

Начальник Отдела:

осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел полномочий;

распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела;

участвует в подборе кадров для замещения вакантных должностей Отдела, а также вносит главе администрации Ханты-Мансийского района предложения о предельной численности сотрудников Отдела;

ведет служебные переговоры и руководит делопроизводством Отдела;

дает поручения и указания, обязательные для выполнения работниками Отдела;

осуществляет иные полномочия в пределах функциональной деятельности Отдела.

3.2. Отдел имеет бланк установленного образца для ведения переписки и делопроизводства.

3.3. Структура и штатная численность Отдела утверждается главой администрации Ханты-Мансийского района и могут изменяться по мере изменения выполняемых Отделом задач.

Приложение 2

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 24.05.2012 № 572-р



**Муниципальное образование**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Ханты-Мансийский район**

**Отдел по работе с сельскими поселениями администрации**

**Ханты-Мансийского района**

628002, г. Ханты-Мансийск,

ул. Гагарина, 214

Тел. 35-27-84, 35-28-39

E-mail:voznyak@hmrn.ru

http://www.hmrn.ru